

## MODULO PER LA MODIFICA LOGIN AREA CLIENTI

Da compilare a cura dell'intestatario del Dominio o del Legale Rappresentante in caso di Persone Giuridiche

COMPILARE TUTTI I CAMPI IN MAIUSCOLO	
Il/La Sottoscritto/a _____	
Nato/a il ____/____/_____ A _____	Prov. (____)
Codice Fiscale _____	
Residente a _____	CAP _____ Prov. (____)
n Via/Piazza/c.da _____	Num. _____ Telefono _____
COMPILARE SE IL DOMINIO È INTESATATO A UNA PERSONA GIURIDICA O LIBERO PROFESSIONISTA	
<input type="checkbox"/>	Legale Rappresentante della società _____ con Partita IVA _____
<input type="checkbox"/>	Libero Professionista con partita IVA _____

### Attuale Intestatario del/i Nome/i a Dominio di seguito indicato/i:

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 455/2000

### CHIEDE

che vengano **variate le credenziali di accesso** per l'area cliente che contiene almeno uno dei seguenti servizi:

INDICARE UNO O PIÙ DOMINI PRESENTI NELL'AREA CLIENTE	
www. _____	www. _____

Con le nuove credenziali di seguito riportate:

INDICARE L'INDIRIZZO E-MAIL ASSOCIATO ALLA NUOVA AREA CLIENTI	
Nuovo indirizzo e-mail _____	@ _____

**Manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali.**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy presente al seguente link:

<https://www.netsons.com/informativa-privacy.php> e della Privacy Policy visionabile al seguente link:

<https://www.netsons.com/privacy-policy.php>. Inviando il presente modulo si dichiara di aver visionato le suddette informative.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

Si allega:

- in caso di privato: documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente valido ai fini legali;
- in caso di persona giuridica / libero professionista: documento d'identità fronte retro dell'attuale Legale Rappresentante + Visura Camerale aggiornata alla data della richiesta.

**Nota bene:** Netsons si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione aggiuntiva ritenuta necessaria per procedere all'operazione richiesta.

## Istruzioni per la compilazione e l'invio del modulo

1. Compila il modulo in ogni sua parte
2. Stampalo e firmalo
3. Allega i seguenti documenti:
  - Se sei un privato:
    - Copia di un documento di riconoscimento valido ai fini legali
  - Se sei il titolare di una società:
    - Copia di un documento di riconoscimento valido ai fini legali del legale rappresentante
4. Apponi data e firma anche a tutte le copie dei documenti
5. Invia il modulo e la documentazione secondo una delle modalità sotto elencate.

### Via PEC

Scansiona tutti i documenti firmati e inviali all'indirizzo [info@pec.netsons.com](mailto:info@pec.netsons.com). Ricorda che i documenti devono essere inviati da una casella PEC.

### Tramite Raccomandata A/R

Invia i moduli e i documenti allegati, firmati in originale, tramite raccomandata A/R, al seguente indirizzo:

Netsons s.r.l.  
Reparto procedurale  
Via Tirino, 99  
Pescara (PE)  
65129 - Italy

### Via Fax

Invia i moduli e i documenti allegati al numero di fax (+39) 085 911 20 33.