

MODULO MODIFICA SISTEMA DI AUTENTICAZIONE AREA CLIENTI

Da compilare a cura dell'intestatario dell'Area Clienti o del Legale Rappresentante in caso di Persone Giuridiche

COMPILARE TUTTI I CAMPI IN MAIUSCOLO

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a il ____/____/____ A _____ Prov. (____)

Codice Fiscale _____

Residente a _____ CAP _____ Prov. (____)

n Via/Piazza/c.da _____ Num. _____ Telefono _____

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI AREA CLIENTI INTESTATA A PERSONA GIURIDICA O LIBERO PROFESSIONISTA

Legale Rappresentante di _____

Partita IVA _____ sede Legale _____

in qualità di legale rappresentante.

Libero Professionista con partita IVA _____

In qualità di Intestatario dell'Area Clienti Netsons identificata con l'indirizzo email:

INDICARE L'INDIRIZZO E-MAIL ASSOCIATO ALL'AREA CLIENTI

Indirizzo e-mail _____@_____

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 455/2000

CHIEDE

Che, con riferimento all'accesso alla propria area clienti, sia **disattivata l'autenticazione a due fattori** attualmente configurata e ripristinare **l'autenticazione tramite password**.

DICHIARO

di essere consapevole che inviando il presente modulo **richiedo** a Netsons la **disattivazione dell'autenticazione a due fattori (2FA)** (del mio account Netsons).

Manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy presente al seguente link:

<https://www.netsons.com/informativa-privacy.php> e della Privacy Policy visionabile al seguente link:

<https://www.netsons.com/privacy-policy.php>. Inviando il presente modulo si dichiara di aver visionato le suddette informative.

Data ____/____/____

Luogo _____

Firma

Si allega:

- in caso di privato: documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente valido ai fini legali;
- in caso di persona giuridica: documento d'identità fronte retro dell'attuale Legale Rappresentante e Visura Camerale aggiornata alla data della richiesta.

Nota bene: Netsons si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione aggiuntiva ritenuta necessaria per procedere all'operazione richiesta.

Istruzioni per la compilazione e l'invio del modulo

1. Compila il modulo in ogni sua parte
2. Stampalo e firmalo
3. Allega i seguenti documenti:
 - Se sei un privato:
 - Copia di un documento di riconoscimento valido ai fini legali
 - Se sei il titolare di una società:
 - Copia di un documento di riconoscimento valido ai fini legali del legale rappresentante
4. Apponi data e firma anche a tutte le copie dei documenti
5. Invia il modulo e la documentazione secondo una delle modalità sotto elencate.

Via PEC

Scansiona tutti i documenti firmati e inviali all'indirizzo info@pec.netsons.com

Ricorda che i documenti devono essere inviati da una casella PEC.

Tramite Raccomandata A/R

Invia i moduli e i documenti allegati, firmati in originale, tramite raccomandata A/R, al seguente indirizzo:

Netsons s.r.l.
Reparto procedurale
Via Tirino, 99
Pescara (PE)
65129 - Italy

Via Fax

Invia i moduli e i documenti allegati al numero di fax (+39) 085 911 20 33.