

MODULO PER LO SBLOCCO DOMINIO E RICHIESTA CODICE DI AUTORIZZAZIONE

Da compilare a cura dell'intestatario del Dominio o del Legale Rappresentante in caso di Persone Giuridiche

COMPILARE TUTTI I CAMPI IN MAIUSCOLO

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/____

A _____ Prov. (____) Cod. Fiscale _____

Residente a _____ Prov. (____)

In Via/Piazza _____ Num. _____

Recapito Telefonico _____

COMPILARE SE IL DOMINIO È INTESATATO A PERSONA GIURIDICA O LIBERO PROFESSIONISTA

Legale Rappresentante della società _____
con Partita Iva _____

Libero Professionista con Partita Iva _____

Intestatario del/i Dominio/i di seguito indicato/i:

INDICARE UNO O PIÙ DOMINI PRESENTI NELL'AREA CLIENTE

www. _____

www. _____

www. _____

www. _____

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 455/2000

CHIEDE

SPUNTARE LE OPZIONI DA RICHIEDERE

Che venga **rimosso lo stato "Locked"** dal/i dominio/i sopra indicato/i (non richiesto per domini .it, .eu e .es).

L'invio tramite e-mail (al contatto amministrativo del dominio) del **Codice di Autorizzazione**.

Che venga **modificato l'indirizzo e-mail** dell'intestatario del dominio e che venga **inviato il Codice di Autorizzazione** al nuovo indirizzo, qui specificato:

Nuovo indirizzo e-mail _____ @ _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 presente alla pagina <https://www.netsons.com/contratti.php> e di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____

Data ____/____/____

Firma _____

- in caso di privato si allega documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente valido ai fini legali;
- in caso di persona giuridica/libero professionista si allega documento di riconoscimento e codice fiscale del legale rappresentante valido ai fini legali e visura camerale aggiornata alla data della richiesta.

Supernova si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione se necessario.

Istruzioni per la compilazione e l'invio del modulo

1. Compila il modulo in ogni sua parte
2. Stampalo e firmalo
3. Allega i seguenti documenti:
Se sei un privato:
 - Copia di un documento di riconoscimento valido ai fini legali
Se sei il titolare di una società:
 - Copia di un documento di riconoscimento valido ai fini legali del legale rappresentante
4. Apponi data e firma anche a tutte le copie dei documenti
5. Invia il modulo e la documentazione secondo una delle modalità sotto elencate.

Via PEC

Scansiona tutti i documenti firmati e inviali all'indirizzo info@pec.netsons.com. Ricorda che i documenti devono essere **inviati da una casella PEC**.

Tramite Raccomandata A/R

Invia i moduli e i documenti allegati, firmati in originale, **tramite raccomandata A/R**, al seguente indirizzo:

Supernova srl
Reparto procedurale
Via Giuseppe. Misticoni, 3
Pescara (PE)
65126 - Italy

Via Fax

Invia i moduli e i documenti allegati al numero di fax (+39) **085 911 20 33**.